

ЗАТВЕРДЖЕНО

**протоколом засідання Вченої ради МДУ
від 25.06.2025 № 11**

**введено в дію наказом МДУ
25.06.2025 № 69**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента
Вченою радою Маріупольського державного університету
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента Вченою радою Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656, Наказу МОН України від 14 січня 2016 р. № 13, Наказу МОН України від 6 лютого 2017 р. № 174, Наказу МОН України від 17 березня 2021 р. № 322, Статуту Маріупольського державного університету, Положення про Вчену раду МДУ, Регламенту Вченої ради Маріупольського державного університету і визначає вимоги до присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Маріупольського державного університету (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено з метою реалізації кадрової автономії Університету й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних кадрів Університету з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навичок.

1.3. Положення визначає порядок присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) Вченою радою Маріупольського державного університету, основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.4. Науково-педагогічним працівникам (далі – працівники), які працюють у двох або більше закладах вищої освіти, вчені звання присвоюються за основним місцем роботи.

1.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.6. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН.

1.7. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення Вченої ради та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.

1.8. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань Атестаційна колегія МОН скасовує рішення Вченої ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

2. Основні критерії оцінки освітньої та науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (додаток 1);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації **навчально-методичні (у кількості не менше 3, з них 1 навчально-методичний посібник або підручник) та наукові праці (у кількості не менше 7) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science** та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

6) які опублікували після захисту докторської дисертації **навчально-методичні (у кількості не менше 6, з них 3 навчально-методичні посібники або підручники) та наукові праці (у кількості не менше 14)** у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких **не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science** та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **навчально-методичні (у кількості не менше 3, з них 1 навчально-методичний посібник або підручник) та наукові праці (у кількості не менше 5)** у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких **не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science** та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету.

3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів вченими радами факультетів/навчально-наукового інституту та Вченою радою Університету

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента (далі – здобувачі), які провадять навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль науково-педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності відповідної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри, рекомендацією вченої ради факультету/

навчально-наукового інституту. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри, які готують і підписують рецензію на заняття.

3.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції. Кафедра за результатами розгляду атестаційних матеріалів:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, якість друкованої продукції, відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Зібрані матеріали на рівні структурного підрозділу Університету дійсні протягом чотирьох місяців;

- рекомендує здобувачеві вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали (список наукових і науково-педагогічних праць, довідка про науково-педагогічний стаж здобувача за сумісництвом, довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО, копії дипломів доктора філософії, кандидата наук, доктора наук, атестата доцента).

Рішення кафедри приймається більшістю голосів всіх присутніх членів кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри). Бюлетень для таємного голосування про присвоєння вченого звання оформляється згідно з додатком 6.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

3.5. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань відповідного факультету регламентується вченою радою цього факультету. Атестаційні матеріали з пропозиціями вченої ради факультету щодо присвоєння вчених звань передаються секретарю Вченої ради МДУ за 15 робочих днів до засідання Вченої ради Університету.

3.6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні щодо присвоєння вчених звань професора і доцента визначається Вченою радою.

3.7. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів готує атестаційну справу здобувача відповідно до вимог розділу 4 «Порядок оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН України.

3.8. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.9. На рішення Вченої ради про присвоєння чи відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття відповідного рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.10. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Порядок оформлення атестаційної справи

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює в Університеті, складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 2);

- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря і скріплена печаткою Університету;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 4 до цього Положення;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою Університету;
- 6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 5);
- 7) список навчально-методичних праць та наукових праць (додаток 7);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння іноземною мовою;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду і звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти (додаток 8);
- 11) витяг з протоколу засідання кафедри і витяг з протоколу вченої ради факультету;
- 12) звіт про науково-методичну роботу здобувача;
- 13) рецензія на відкрите заняття;
- 14) особовий листок з обліку кадрів;
- 15) копії публікацій у фахових та наукометричних виданнях після захисту дисертації.

4.2. Обкладинка атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 3 цього Положення.

5. Порядок оформлення та видачі атестатів

5.1. Після затвердження, відповідно до законодавства, Атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим чинним законодавством.

5.2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці. Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься МОН до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення Атестаційною колегією МОН України.

5.4. Атестати видаються вченому секретарю Вченої ради Університету або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєно вчене звання. Вручення атестатів відбувається на засіданні Вченої ради Університету.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. Позбавлення вчених звань

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається Атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

- копії документів про присвоєння вченого звання;

- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН України, відповідно до законодавства, затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення Атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада Університету на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання. Формою роботи Атестаційної колегії МОН є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Рішення Атестаційної колегії оформляється протоколом, затверджується наказом МОН та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора МДУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету за поданням вчених рад факультетів/навчально-наукового інституту та структурних підрозділів та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1
до Положення
(пункт 2.1 розділу 2)

Список країн – членів ОЕСР	Список країн – членів ЄС
Австралія	
Австрія	Австрія
Бельгія	Бельгія
	Болгарія
Великобританія	
Греція	Греція
Данія	Данія
Естонія	Естонія
Іспанія	Іспанія
Ісландія	
Ірландія	Ірландія
Італія	Італія
Ізраїль	
Канада	
	Кіпр
Колумбія	
Південна Корея	
Латвія	Латвія
Лита	Лита
Люксембург	Люксембург
	Мальта
Мексика	
Німеччина	Німеччина
Норвегія	
Нова Зеландія	
Нідерланди	Нідерланди
Польща	Польща
Португалія	Португалія
	Румунія
Словаччина	Словаччина
Словенія	Словенія
США	
Туреччина	
Угорщина	Угорщина
Фінляндія	Фінляндія
Франція	Франція
	Хорватія
	Чеська Республіка
Чеська Республіка	
Чилі	
Швейцарія	
Швеція	Швеція
Японія	

Додаток 2
до Положення
(пункт 4.1 розділу 4)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку МДУ)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 3
до Положення
(пункт 4.2 розділу 4)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Місто, рік

РІШЕННЯ

Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада МДУ _____
(повне найменування закладу вищої освіти)
_____ Міністерства освіти і науки України
(органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

Отримано диплом _____ (серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

Отримано диплом _____ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ (шифр та назва спеціальності)
присвоєно у _____ році.

Отримано атестат _____ .
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри (професора, доцента) _____ з «_____» _____ 20 ____ р.
Наказ від «_____» _____ 20 ____ р. № _____.
6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти - _____ років, у тому числі у даному закладі освіти (науковій установі) - _____ років.
7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.
(Наприклад:
01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____ ;
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).
8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.
9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.
10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвище, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):

- _____
11. Участь у виконання науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.
12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т. ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

(курс, факультет)

«_____» _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засідання кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____.
Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету/інституту «_____» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____
по кафедрі _____
(назва кафедри)

Голова Вченої ради

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Вчений секретар

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана Вченою радою Маріупольського державного університету на засіданні « ____ » _____ 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності
_____ .

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилося бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,
«проти» _____,
недійсних бюлетенів _____,
не голосувало _____.

Члени лічильної комісії :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підписи)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування про присвоєння вченого звання
_____ кафедри _____

Вчена рада Маріупольського державного університету
до засідання «___» _____ 20__ р. (протокол № ___)

Прізвище, ім'я та по батькові	Характер атестації	Результати балотування
Прізвище ім'я та по батькові здобувача звання	Присвоєння вченого звання ДОЦЕНТА/ПРОФЕСОРА кафедри _____	ЗА ПРОТИ

(непотрібне – викреслити)

СПИСОК
навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / автор. доробок	Співавтори
----------	-------	--------------------	--------------	---	------------

Здобувач вченого звання

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з наукової
роботи (для працівників НДІ)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

1. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
2. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
3. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
4. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Кутовий штамп

Довідка

Про науково-педагогічну, наукову діяльність
на посадах у закладах вищої освіти,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у т. ч. закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

Примітки:

- У колонці 5:
зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.